

# 《旅游管理学》课程考核大纲

## 一、考核目标

该考试要求考查学生对旅游管理的基本概念、基本职能、基本原理和主要管理理论和管理方法等知识的掌握情况；考核学生运用所学知识和技能，分析和解决一般实际问题的能力。

## 二、考核内容

### 第一章 管理概述

#### 1、管理的必要性及管理的概念

识记：①管理的概念；②管理的职能。

领会：①管理的必要性；②如何理解管理的概念。

应用：分析管理产生的必要性。

#### 2、管理的本质与特征

识记：①管理的本质；②管理的特征。

领会：①管理是效率和效果的统一；②管理既是一门科学，又是一门艺术。

应用：分析管理效率和效果是如何统一的。

#### 3、管理二重性原理

识记：管理二重性的含义

领会：掌握管理二重性的意义。

应用：学习管理二重性原理在实践中的应用。

#### 4、管理者概述

识记：管理者的概念及其分类

领会：①谁是管理者；②管理者的类型。

应用：分析高层、中层、基层管理者在职能方面的差异。

#### 5、管理者的素质

识记：①素质；②管理者的素质。

领会：管理者应该具有什么样的素质。

## 6、管理工作所面临的环境

识记：①系统；②环境

领会：①系统的特征；②管理工作所面临的内外部环境及其构成。

应用：分析管理工作所面临的内部环境和外部环境

## 第二章 管理理论的演进

### 1、古典管理理论

领会：①泰罗的科学理论要点；②法约尔管理过程理论要点；③马克斯·韦伯理想行政组织体系特点。

### 2、行为科学理论

领会：①霍桑实验的结论；②行为科学理论产生的背景及其内容；③管理科学的研究内容。

### 3、现代管理理论

领会：①社会系统学派主要代表及观点；②决策理论学派的主要代表及观点；③经验主义学派的主要代表及观点；④权变管理学派的主要代表及观点；⑤管理科学学派的主要代表及观点。

## 第三章 决策

### 1、决策的含义与特点

识记：决策的概念

领会：①决策的特点；②决策的地位

### 2、决策的原则和类型

识记：决策的原则

领会：战略决策与战术决策、程序化决策与非程序化决策、个体决策与群体决策、确定型决策、风险型决策与非确定型决策

### 3、决策方法

领会：①量本利分析法；②决策的影响因素。

应用：应用量本利分析方法和决策树决策方法进行决策

### 4、决策的要素与决策程序

领会：决策的要素

应用：应用决策程序进行决策

## 第四章 计划

### 1、计划工作概述

识记：①计划的概念、内容、作用、性质；②计划的体系。

领会：按表现形式分类的各种计划及相互关系。

### 2、计划工作流程与原理

识记：①计划工作流程；②影响计划的因素；③计划工作原理。

领会：按表现形式分类的各种计划及相互关系。

应用：应用计划工作流程制定计划。

### 3、计划工作方法

识记：滚动计划方法

领会：①滚动计划方法；②甘特图法；③计划评审技术。

### 4、目标管理

识记：①目标的作用和特性；②目标管理的含义

领会：①目标的性质；②目标管理的过程；③目标管理的优缺点。

## 第五章 组织

### 1、组织与组织工作概述

识记：①组织的含义；②组织工作的含义。

领会：①组织工作的特点；②组织工作的意义；③组织工作所要解决的基本问题。

### 2、组织设计

识记：①组织设计的含义；②职位设计的含义；③部门设计的含义；④管理幅度的含义；⑤管理层次的含义；⑥组织变革的含义。

领会：①组织设计的原则和步骤；②几种常见的组织结构形式的结构图、适应条件和优缺点。

### 3、组织变革

识记：组织变革的原因、过程、模式及企业组织结构变化的基本趋势。

应用：自己所在正式组织是否需要变革及变革的原因。

## 第六章 领导

## 1、领导工作概述

识记：领导、领导者及领导工作的含义。

领会：①构成领导的要素；②领导工作的作用；③对领导者的基本要求；④领导工作的原理与要求。

## 2、领导理论和领导艺术

识记：指导与领导工作的六个原理

领会：①领导的素质（性格）理论；②领导行为理论；③领导的基本方法。

应用：运用权变理论分析一个具体管理者的领导环境及其领导模式。

## 3、激励

识记：需要层次理论、双因素理论、期望理论及公平理论

领会：激励的方式。

应用：分析你所在的组织的激励方式及其存在的问题及解决对策

## 4、沟通

识记：沟通的含义和类型。

领会：①沟通的方式与方法；②沟通的原则与过程模式；③沟通目的、作用与要求。

应用：分析沟通中的障碍与控制。

## 第七章 控制

### 1、控制概论

识记：控制的含义

领会：①控制的过程；②控制的对象。

应用：分析一个具体的控制过程。

### 2、控制的类型与方法

识记：前馈控制、同期控制及反馈控制的含义

领会：控制的方法。

应用：分析一个具体的控制的类型。

### 3、控制工作的基本原则与策略

识记：控制工作的基本原则。

领会：控制工作的常用策略。

### 三、课程考核实施要求

#### 1、考核方式

本考核大纲为旅游管理专业专升本学生所用，考核方式为闭卷考试。

#### 2、考试命题

(1) 本考核大纲命题内容覆盖了教材的主要内容。

(2) 试题对不同能力层次要求的比例为：识记的占30%，理解约占40%，运用约占30%。

(3) 试卷中不同难易度试题的比例为：较易占25%，中等占55%，较难占20%。

(4) 总分100分,主要有五种题型，选择题（30%）、填空题（10%）、判断题（10%）、简答题（30%）、案例分析题（20%）。

### 四、教材和参考书

#### 1、教材

斯蒂芬·P·罗宾斯.管理学（第13版）[M].北京：中国人民大学出版社,2017年

田里，李雪松.旅游管理学[M].大连：东北财经大学出版社,2018年

#### 2、参考书目

周三多.管理学:原理与方法（第七版）[M].上海：复旦大学出版社,2018年



电话：15307484607（微信同号）