
湖南财政经济学院

2022 年专升本《综合商务英语》课程考试大纲

一、考试的基本要求

本考试要求学生具有较扎实的英语基本功，商务基础知识及英语运用能力。考核学生通过综合商务英语课程的学习，对商务基本术语、语法结构、词语用法的掌握程度，以及灵活运用阅读、翻译，写作等各项基本技能，获取信息、整合信息的能力。既测试学生的单项技能，也测试学生的综合能力。

二、考试的范围和内容

本科目考试对象为参加选拔考试的商务英语专业考生。

本科目考试采用客观试题与主观试题相结合、单项技能测试与综合技能测试相结合的形式，主要考查学生词汇、阅读、翻译、写作等语言技能，并适当考查学生商务英语知识的综合应用能力。

三、考试题型和分值结构（100 分）

I. 词汇语法（Vocabulary and Structure） 1 分×15=15 分

1. 测试题型

（1）本部分由词汇用法题和语法结构题组成，共 15 题，其中词汇用法题约占 40%，语法结构题约占 60%。

（2）考试题型为选择题，每题有四个选择项，学生应根据题中提供的语境，从中选出一个最佳答案。

2. 测试要求

掌握基本语法规则，包括从句，分词，倒装，虚拟语气，语态等的运用，熟悉商务英语词汇，构词法，近义词辨析和词组搭配。

II. 阅读理解 (Reading Comprehension) 2分×15=30分

1. 测试题型

本部分由三篇商务或日常主题有关的短文组成，每篇短文后有5个问题，考生根据短文内容从每个问题后的四个选择中选出最佳答案。

2. 测试要求

能读懂难度适中的商务英文素材；熟悉商务活动，正确理解商务词汇，掌握所读材料的主旨和大意，判断作者的立场，对细节进行理解和推理。

III. 完形填空 (Cloze) 1分×15=15分

1. 测试题型

本部分由一篇题材熟悉，难度适当的短文构成。文中留有15个单词空白，每个空白为一题，每题提供四个选择词项。填空词项一般为结构词和实义词。

2. 测试要求

本部分主要测试学生整体运用语言的能力，要求考生能在全面理解内容的基础上，选择一个最佳答案，使短文的意思和结构恢复完整。

IV. 翻译 (Translation) 20分

1. 测试题型

一篇与商务英语相关的小短文，要求学生翻译成中文。

2. 测试要求

本部分要求学生正确理解短文中的商务、经济术语，看懂句子结构，进行翻译，考查学生的英语应用能力和篇章的理解能力。

V. 短文写作 (Writing) 20 分

1. 测试题型

本部分由题目、作题要求及提示三部分组成。提示为英文。

2. 测试要求

1) 考生能读懂所给的做题要求与提示，并在规定时间内，根据所给题目和要求，撰写一篇约 150 字的英文议论文。要求内容切题，结构严谨，条理清楚，语法正确，语言通顺得体。

2) 考生能就日常生活、学习、社会或文化教育中一般常识性题材进行英文写作。能理解和熟悉议论文写作，语言流畅，表达得体。

四、考试形式

笔试（闭卷）

五、考试时间

90 分钟

六、主要参考书目

1. 王立非. 商务英语综合教程 上海外语教育出版社, 2017, 9.
2. 杨翠萍. 大学商务英语综合教程. 北京: 清华大学出版社, 2016.



电话：15307484607（微信同号）