

行政管理专业《公共管理学》考试大纲

一、考核目的

了解学生对于公共管理学的基本理论的掌握情况，了解学生对于所学的理论知识能否有效的联系公共管理的实践、解决公共管理的问题。

二、考核内容

1. 导论

- (1) 公共管理学概述
- (2) 公共管理学的研究对象
- (3) 公共管理学的研究途径和方法

2. 公共管理的理论发展

- (1) 公共行政理论的演进
- (2) 现代公共管理理论的发展

3. 公共组织

- (1) 公共组织的性质与结构
- (2) 非营利组织
- (3) 事业单位
- (4) 公共组织的变革

4. 公共领导

- (1) 公共领导概述
- (2) 公共领导体制
- (3) 公共领导方法

- (4) 领导能力
- 5. 公共政策
 - (1) 公共政策概述
 - (2) 公共政策过程
 - (3) 公共政策分析
 - (4) 公共政策发展
- 6. 公共人力资源管理
 - (1) 公共人力资源管理的主要内容
 - (2) 公共人力资源管理制度
- 7. 公共预算管理
 - (1) 公共预算概述
 - (2) 地方政府的预算管理
- 8. 政务信息资源管理
 - (1) 政务信息资源管理
 - (2) 政务信息资源管理的内容
 - (3) 政务信息资源开发利用
- 9. 公共危机管理
 - (1) 公共危机管理概述
 - (2) 公共危机管理机制
 - (3) 公共危机管理法治
- 10. 公共管理技术与方法
 - (1) 当代公共管理新方法

- (2) 战略管理
- 11. 公共管理规范
 - (1) 公共管理伦理
 - (2) 公共管理法律
 - (3) 公共管理监督
- 12. 公共部门绩效评估
 - (1) 公共部门绩效评估概述
 - (2) 公共部门绩效评估指标体系的构建
 - (3) 公共部门绩效评估的程序
 - (4) 公共部门绩效评估的发展与完善
- 13. 公共管理规范
 - (1) 公共部门改革概述
 - (2) 西方国家公共部门改革
 - (3) 当代中国行政体制改革

三、考核方式和考试时间

考核方式为闭卷笔试，考试时间为 120 分钟。

四、推荐教材及教学参考书

王乐夫,蔡立辉.公共管理学·中国人民大学出版社:

北京·2012