

《管理学原理》考试大纲（专升本）

课程编码： 142102B

学 分： 4

课程名称： 管理学原理

学 时： 64

适用专业： 市场营销、公共事务管理

采用教材：《管理学原理》，那薇,赵宗泽编著，西南财经大学出版社；
其他参考书目：

一、考试的基本要求

《管理学原理》课程要求考生从了解管理学的沿革入手，系统掌握国内外先进的管理思想、理论和方法，主要包括管理思想及其发展、管理的基本原理、管理的基本方法、计划职能、组织职能、领导职能、控制职能。同时掌握相应的管理技能、管理的科学思维，并紧密结合中国的实际，将理论与实践有机结合，能分析和解决管理中的现实问题。

二、考试方法、时间、题型大致比例

1. 考核方式： 考试

2. 考试时间： 120 分钟

3. 题型大致比例

单选题（25分）、多选题（10分）、简答题（25分）、论述题（20分）、案例分析题（20分）

二、考试的范围和内容

第一章 管理与管理环境

1、组织与管理的定义。理解组织与管理的涵义，理解管理的研究对象：管理主体——管理者的基本特征，以及管理客体——管理对象及环境的特征。

2、管理的学科分类、特点、性质和基本原理。理解管理学的特点和性质；深刻理解管理的基本原理。

3、管理的基本职能。熟悉管理的基本职能，并能对组织进行管理职能分析。

4、管理机制和管理基本方法。认识管理系统的结构及其运行机制；能对各种管理方法的特点进行比较。

5、泰罗的科学管理理论、法约尔的一般管理理论、韦伯的理想的行政组织体系理论、梅奥的霍桑实验及人际关系学说。了解早期管理思想的主要内容，掌

握泰罗的科学管理理论、法约尔的一般管理理论、韦伯的理想的行政组织体系理论、行为科学学派的理论要点，不同学派主要观点的区别与运用

第二章 计划

1、计划工作。理解计划工作的含义，计划工作的类型及步骤；掌握计划工作的基本要求和原则；掌握计划工作的方法和技术。

2、战略性计划管理。理解管理目标的性质，远景与使命的含义；掌握战略性环境分析的要点，及战略选择的基本概念；深入理解目标管理的基本思想和方法。了解各种新型的企业资源计划方法。

3、决策理论。深入理解决策的概念，掌握决策的类型、决策的原则、决策的程序；掌握常用的定性和定量决策分析方法。

4、预测理论。理解预测的概念，熟悉经济预测的种类，掌握一般的预测方法。

第三章 组织

1、组织及组织工作。深入理解组织与组织工作的含义；掌握组织工作的基本原则；熟悉组织结构类型。

2、组织结构的设计。理解影响组织结构设计的因素；组织结构设计的目标任务和组织设计的原则。

3、管理幅度和管理层次。理解管理幅度与组织结构的关系；理解部门与职权划分的类型及相互关系；

4、常见的组织结构形式。理解直线制、职能制、直线职能制、事业部制、矩阵组织结构、集团结构的优缺点，及管理特点，了解如何发挥每一种组织形式的作用。

5、人员配备。理解人员配备的涵义及原则；理解人员配备的基本要求和内容；理解管理人员的来源及对管理人员工作评价的原则；理解管理人员培训和发展的方法。

6、组织力量的整合。理解正式组织与非正式组织的概念；理解和认识直线与参谋两者在组织中的角色及其关系；理解委员会的概念。

第四章 领导

1、领导理论。理解领导的概念，领导者与管理者的区别，领导工作的实质，领导权力的来源。理解几种典型的领导理论；了解领导的修养与素质以及主要的一些领导方法与艺术。

2、激励理论。深入理解激励的涵义与作用，激励的作用过程；理解最主要的激励理论：需要层次理论、双因素理论、期望理论；熟悉常用的激励方式与手

段：物质利益激励、社会心理激励、工作激励。

3、沟通。深入理解沟通联络的含义与作用；熟悉沟通的类型和常用的沟通方法；理解沟通障碍及实现有效沟通的途径。

第五章 控制

1、控制的一般理论。理解控制职能的涵义及作用；熟悉控制系统的构成（基本要素）、组织运转的基本要求、三种基本的控制类型（现场控制、反馈控制、前馈控制）；理解控制的原则与要求。

2、控制的过程、内容和方法。理解和熟悉控制标准的涵义，定性标准和定量标准；熟悉管理控制的内容；理解和掌握常见的管理控制方法：专项控制：计划控制、时间控制、数量控制、质量控制、安全控制、人员行为控制等，以及综合控制；理解预算控制与非预算控制的涵义

制定人：田华

审定人：