

《计算机应用基础》课程考试大纲

一、课程类别：非计算机专业专升本课程

二、编写说明

1、本考试大纲参考张敏主编的教材《计算机应用基础》进行编写。

2、本大纲适用于非计算机专业专升本考试。

三、课程考核的要求与知识点

第一章 计算机硬件识别与系统安装

1、识记：（1）电脑组装的基本常识。

2、理解：（1）电脑硬件配置；（2）windows 操作系统的安装；（3）硬件驱动程序的安装；（4）添加和删除外设；（5）数制转换。

3、运用：（1）具备良好的计算机应用能力；（2）计算机的数据表示及编码。

第二章 计算机资源管理

1、识记：（1）计算机资源管理器的使用方法。

2、理解：（1）文件及文件夹选定、重命名、移动与复制、删除与恢复、创建的管理；（2）驱动程序的安装使用与卸载。

3、运用：（1）计算机资源的管理和使用；（2）应用程序的安装与卸载。

第三章 Word 应用

1、识记：（1）Word2010 文字处理软件的基本操作方法；（2）字体格式、段落格式的设置；（3）页面布局；（4）查找替换。

2、理解：（1）文字输入、文档排版基本要求；（2）长文档的样式设计及排版；（3）表格的制作及格式化；（4）页眉和页脚的设计；（5）邮件合并的使用。

3、运用：（1）使用 word 软件进行文字处理与编辑；（2）制作求职简历、艺术小报；（3）表格中的布局与数据处理；（4）论文编辑排版。

第四章 Excel 应用

1、识记：（1）Excel2010 数据表格处理软件的基本操作方法；（2）Excel 中的数值数据、文本数据、日期型数据的输入；（3）数据的快速输入方法。

2、理解：（1）表格建立及格式化；（2）表格的排序、筛选及分类汇总和透视表的制法；（3）公式与函数的使用；（4）。

3、运用：（1）使用 Excel 软件进行数据表格处理 and 数据分析；（2）制作学生花名册、成绩统计分析表等。

第五章 PowerPoint 应用

1、识记：（1）PowerPoint2010 幻灯片演示文稿软件的基本操作方法；（2）幻灯片的基本操作。

2、理解：（1）设计幻灯片母版；（2）幻灯片插入表格；（3）插入自选图形；（4）图表的创建；（5）幻灯片的对象动画效果设置；（6）幻灯片的切换、超链接设置；（7）幻灯片的放映设置；（8）演示文稿的保护和输出。

3、运用：（1）能使用 PowerPoint2010 制作幻灯片演示文稿；（2）能制作论文答辩 PPT。

第六章 Internet 基本应用

1、识记：（1）Internet 互联网基本概念及相关应用技巧。

2、理解：（1）配置上网环境；（2）网络资源搜索与下载；（3）通信软件的使用；（4）查杀病毒；（5）OSI 与 TCP/IP 参考模型；（6）IP 地址与域名；（7）电子邮件服务。

3、运用：（1）通过互联网，例如“百度”进行资源搜索；（2）360 病毒查杀；（3）常用软件如“QQ 通讯软件”安装使用等。

四、课程考核实施要求

1、考试方式

本考试大纲为非计算机专业专升本学生所用，考试方式为闭卷考试。

2、考试命题

(1) 本考试大纲命题内容覆盖了教材的主要内容。

(2) 试题对不同能力层次要求的比例为：识记的占 20%，理解约占 50%，运用约占 30%。

(3) 试卷中不同难易度试题的比例为：较易占 20%，中等占 50%，较难占 30%。

(4) 本课程考试试题类型有单项选择题、填空题、判断题、简答题和综合应用题等 5 种形式。

3、课程考试成绩评定

考试卷面成绩即为本课程成绩。

五、教材和参考书

1、教材

张敏主编.《计算机应用基础》(第 1 版) [M]. 北京: 上海交通大学出版社出版社, 2015 年;

2、参考书目

[1] 林涛主编.《计算机应用基础案例教程(Windows 7+Office 2010)》(第 1 版) [M]. 北京: 人民邮电出版社出版社, 2014 年;

[2] 李畅主编.《计算机应用基础习题与实验教程(Windows7+Office2010)》(第 1 版) [M]. 北京: 人民邮电出版社出版社, 2013 年。