

# 《管理学原理》考核大纲

适用专业：会计学、工商管理、物流管理、酒店管理

## 一、考核目的与基本要求

《管理学原理》是经济管理类专业的必修专业基础课，主要研究管理活动的普遍规律和一般方法的科学。尽管各种具体的管理活动千差万别，但管理者在处理问题时，都要通过一定的计划、组织、领导和控制等职能来实现组织的目标。在实施这些管理职能时，其内容会有所不同，但遵循的基本原理和原则却是一样的，这就是管理的共性，也是管理学所要研究的对象。只有掌握本课程基本原理，才能更准确地理解和把握市场营销、运营管理、人力资源管理以及财务管理等专业课程的基本内容。

按照应用型人才的培养目标，通过本课程的学习，要求学生掌握管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，同时善于理论联系实际，将所学知识运用到实践中去，具备分析问题和解决问题的能力的基本素质。针对专升本的学生，本考试旨在认定学生是否达到了预期的课程要求，为经济管理学院招生提供依据。

## 二、命题的指导思想和原则

### 1、命题的指导思想

全面考查学生对本课程的基本原理、基本概念和主要知识点的学习、理解和应用的情况。考试题目应涉及考核大纲 90% 以上的内容。

### 2、命题的原则

考虑到该课程内容繁杂，有些对口学校没开设此课程，命题总原则是：题型多样化，难易适中，知识覆盖面相对集中。既考核学生对基本概念、基本理论的掌握程度，又考核学生运用所学知识分析问题解决问题的能力。

## 三、考核知识点及要求

本大纲考核要求分为识记、领会、应用三个层次。三个能力层次是递进等级关系。含义是：

识记：能知道有关的名词、概念和知识的含义，并能正确认识和表述。是低层次的要求。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本事实、基本方法，能掌握有关概念、事实、方法的区别与联系。是较高层次的要求。

应用：在领会的基础上，能运用基本概念、基本事实、基本方法分析和解释有关的理论和现实问题。

### 1、管理活动与管理理论

(1) 考核知识点：管理及其基本特征、管理者的角色与技能、管理理论。

(2) 考核要求：

① 识记：管理的要素（管理的进一步解释）；管理的基本职能及内涵；管理的三大类及十种具体角色；非正式组织的含义及特征。

② 领会：管理的基本特征；管理者的三大技能；管理学的特点；泰罗科学管理理论要点；法约尔的一般管理理论；霍桑试验及其结论。

③ 应用：运用管理理论分析实际管理现象和管理行为。

## 2、决策与决策方法

(1) 考核知识点：决策概述；决策过程与影响因素；决策的方法。

(2) 考核要求：

① 识记：决策的定义；决策的依据、决策的一般过程。

② 领会：决策的基本原则；集体决策方法之头脑风暴法、德尔菲法的特点；经营单位组合分析法的基本原理。

③ 应用：运用决策的影响因素进行案例分析；盈亏平衡分析法及决策树法的计算。

## 3、计划与计划工作

(1) 考核知识点：计划的概念及性质；计划的类型。

(2) 考核要求：

① 识记：计划的概念及 5W1H 的构成要素、计划的分类。

② 领会：计划的性质；有效目标的特性。

## 4、计划与计划工作

(1) 考核知识点：战略环境分析；计划的组织实施。

(2) 考核要求：

① 识记：外部一般环境的构成要素；行业环境分析的五种力量

② 领会：目标管理的基本思想、过程、优缺点；滚动计划法的原理。

③ 应用：运用目标管理法进行案例分析。

## 5、组织设计

(1) 考核知识点：组织结构概述；组织的部门化；组织的层级化

(2) 考核要求：

① 识记：组织的部门化的含义、内容、任务；组织结构的影响因素；管理幅度设计的影响因素。

② 领会：组织结构设计的五大原则；组织部门化的前 3 种基本形式；组织结构的影响因素；管理幅度和层级的关系、组织结构的两种基本形态的特点。

③ 应用：怎样看待集权与分权的内涵，怎样有效授权？

## 6、组织变革与组织文化

(1) 考核知识点：组织文化及其发展

(2) 考核要求：

① 识记：组织文化的概念及其特征

② 领会：组织文化的结构、组织文化的内容、组织文化的功能。

③ 应用：学会分析某一具体组织文化的特点

## 7、领导

(1) 考核知识点：领导和管理；领导理论

(2) 考核要求：

① 识记：领导权力的来源、领导特性理论

② 领会：领导行为理论之三大理论，尤其管理方格图理论的观点、；领导情景论之权变理论和领导生命周期理论的观点。

③ 应用：学会运用理论进行案例分析。

## 8、激励

(1) 考核知识点：激励的原理、激励的需要理论、激励的过程理论、激励实务。

(2) 考核要求

① 识记：激励的概念与对象、激励的本质、激励作用。

② 领会：需要层次论、双因素理论、公平理论、期望理论、强化理论、X理论和Y理论的主要观点及启示作用。

③ 应用：学会运用理论进行案例分析。

## 9、沟通

(1) 考核知识点：沟通的原理；有效沟通的实现。

(2) 考核要求

① 识记：沟通及其过程、沟通的类别、重要性。

② 领会：有效沟通的障碍、克服沟通障碍的准则。

③ 应用：学会运用理论进行案例分析。

## 10、控制与控制过程

(1) 考核知识点：控制的工作内容及要求、类型

(2) 考核要求

① 识记：控制的必要性及含义、控制的过程。

② 领会：有效控制的特征；前馈控制、反馈控制、同期控制三大控制类型的特点。

## 11、控制

(1) 考核知识点：控制方法

(2) 考核要求

① 识记：常用的控制方法。

## 四、试卷结构及主要题型

### 1、试卷结构

基本题 50%左右，综合题 30%左右，提高题 20%左右。

### 2、主要题型

选择题（可以单选和多选）、判断题、简答题、论述题、计算题、案例分析题

## 五、考核方式

考核方式分别为：笔试。采用闭卷考试形式，并附标准答案及评分细则。

## 六、试题数量及时间安排

试卷应涵盖考核大纲规定内容的 90%以上，题量适中。总分 100 分，考试时间 100 分钟。

## 七、主要参考教材

1、周三多，陈传明. 管理学（第五版）. 北京：高等教育出版社，2018

## IV 题型举例（题型举例仅供参考，实际命题时不受此限）

一、单项选择题(本大题共 20 小题，每小题 1 分，共 20 分)

1. 下列原理中，属于人员配备工作原理的是( )

- A. 许诺原理      B. 目标统一原理      C. 责权利一致原理      D. 命令一致原理

二、判断题（共 10 分，对的记√错的记×）

1、马斯洛把人性假设为经济人。( )

三、简答题(本大题共 4 小题，每小题 5 分，共 20 分)

1. 管理活动具有哪些基本职能？它们之间的关系是什么？

四、论述题(共 20 分)

1、怎样理解管理既是一门科学又是一种艺术？

五、案例分析题（共 20 分）

### 副总家失火以后

一家公司的销售副总，在外出差时家里失火了。他接到妻子电话后，连夜火速赶回家。第二天一早去公司向老总请假，说家里失火要请几天假安排一下。按理说，也不过分，但老总却说：“谁让你回来的？你要马上出差，如果你下午还不走，我就免你的职。”这位副总很有情绪，无可奈何地从老总办公室里出来后又马上出差走了。老总听说副总已走，马上把党、政、工、团负责人都叫了过来，要求他们分头行动，在最短的时间内，不惜一切代价把副总家里的损失弥补回来，把家属安顿好。

回答：

- 1、从管理方格理论分析这位老总属于哪一种领导风格？为什么？
- 2、你赞成这位老总的做法吗？有何建议？
- 3、有效的领导者应培养哪些领导艺术？