

湖南信息学院 2022 年专升本 《大学英语》考试大纲

一、《大学英语》课程考试用时

100 分钟

二、 考试要求

1、考生应掌握英语 A 级要求的基础词汇；能较好地掌握和运用英语语法规则；具有一定的综合应用英语语言的能力。

2、考生需自带黑色签字笔、2B 铅笔，不能携带与考试相关资料和电子设备进入考场。

三、 考试范围及参考书目

参考书目：

[1] 《实用综合教程（上）》，王守仁主编，上海外语教育出版社。2019 年 4 月第一版，ISBN：9787544642538.

[2] 《实用综合教程（下）》，王守仁主编，上海外语教育出版社。2019 年 8 月第一版，ISBN：9787544642569.

考试范围：

（一）语言综合测试

1、语言综合测试部分考查考生在各个层面上的语言理解能力及语言运用能力。综合测试部分考查的技能：

- （1）掌握不同语境中规范的语言要素（包括词汇、语法、语用等）；
- （2）辨识语段特征（如连贯性和一致性）；
- （3）理解中心思想和分析重要细节；
- （4）运用正确的词汇和语法结构，按照英语习惯表达思想。

2、考核要求：

本部分考核考生的语言综合运用能力，主要测试考生的词汇和语法等知识点，包含三种题型：选择题、完形填空和选词填空。

(1) 词汇要点：

考生应掌握英语 A 级要求的基础词汇量 3000-4000 个左右。

(2) 语法要点：

语法点	考点
名词	名词的分类、名词的单复数形式
代词	人称代词、物主代词、反身代词、指示代词、不定代词
数词	基数词的用法、序数词的用法
形容词与副词	形容词与副词的用法、形容词和副词的比较级和最高级
介词	表示时间、地点、位置、原因等的介词、介词短语
一般时态	一般现在时、一般过去时、一般将来时
进行时	现在进行时、过去进行时
完成时	现在完成时、过去完成时
状语从句	时间状语从句、目的与结果状语从句
动名词和过去分词	动名词和过去分词的形式及用法
定语从句	限制性定语从句、非限制性定语从句
名词性从句	宾语从句、表语从句等

3、本部分的得分占总分的 50%，与英语 A 级难度相当。选择题和完形填空题型与英语 A 级一致，选词填空与参考书目每个单元 Vocabulary Building 部分课后习题选词填空题型一致。

(二) 阅读理解

1、阅读理解部分考查学生通过阅读获取书面信息的能力，包括理解主旨大意、重要事实和细节、隐含意义、判断作者的观点和态度等。阅读理解部分考查的技能：

(1) 理解中心思想和分析重要细节

A. 理解明确表达的概念或细节；

B. 理解隐含的概念或细节（如总结、判断、推论等）；

- C. 通过判断句子的交际功能（如请求、拒绝、命令等）来理解文章意思；
- D. 理解文章的中心思想（如找出能概括全文的要点等）；
- E. 理解作者的观点和态度。

(2) 运用语言技能理解文章

- A. 理解词语（如根据上下文猜测单词和短语的意思）；
- B. 理解句间关系（如比较、原因、结果、程度、目的等）；
- C. 理解篇章（如运用词汇及语法衔接手段来理解各部分之间的关系）。

2、考核要求：

利用基本阅读技巧阅读文章，预测、推理文章内容，猜测文中生词大意等，进行多项选择和回答问题。

序号	阅读技巧
1	略读 (skimming)
2	跳读 (scanning)
3	泛读 (extensive reading)
4	精读 (intensive reading)
5	浏览 (browsing)

3、本部分的得分占总分的 30%，难度与英语 A 级考试阅读理解部分相当。

(三) 翻译

1、翻译部分考查考生的语言理解和书面表达能力，翻译部分考查的技能：

- (1) 根据上下文正确理解句子意义；
- (2) 运用正确的语法结构和恰当的词汇；
- (3) 用地道的语言准确传达原文的意思。

2、考核要求：

测试考生使用基本翻译技巧，将英语准确译成汉语的水平，所译材料为句子或段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）。翻译须符合目的语的语法结构和表达习惯，要求用词准确。

序号	翻译技巧
1	增译 (amplification)
2	省略 (omission)

3	重复 (repetition)
4	转换 (conversion)
5	词序调整 (rearrangement)

3、本部分的得分占总分的 10%，为英译中选择题，难度与英语 A 级翻译部分一致，素材来自参考书目。

(四) 写作

1、写作部分考查学生用英语进行书面表达的能力，要求考生用英语进行应用文写作，写作部分考查的技能是：

- (1) 根据给定情境进行应用文写作；
- (2) 围绕所给情境连贯地组句成段、组段成篇；
- (3) 使用恰当的格式、正确的语法、合适的句子结构进行观点表达。

2、考核要求：

测试考生写应用性短文、信函、邮件，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的水平。考生写作应注意要素齐全、格式正确、思想表达准确、意义连贯、无严重语言错误。

序号	应用文类型
1	申请表/申请信 (Application form /Application letter)
2	邀请卡/邀请信 (Invitation card/Invitation letter)
3	道歉信 (Apology letter)
4	感谢信 (Thank-you letter)
5	通知 (Notice)
6	电子邮件(Email)

3、本部分的得分占总分的 10%，难度与英语 A 级考试 Writing 部分相当，题型与 A 级考试题型一致。

四、考试形式

闭卷、笔试。

五、考试题型、题量及分值分布

试 题	题号	题型	分值
	1	单项选择（共 10 题）	每题 2 分，共 20 分
	2	完形填空（共 10 题）	每题 2 分，共 20 分
	3	选词填空（共 10 题）	每题 1 分，共 10 分
	4	阅读理解（共 15 题）	每题 2 分，共 30 分
	5	翻译（共 5 题）	每题 2 分，共 10 分
	6	写作(1 题)	1 题，共 10 分
	合计		100 分