
湖南财政经济学院

2022 年“专升本”《公共管理学》考试大纲

一、考试的基本要求

1、本考试大纲适合行政管理专业、劳动与社会保障专业专升本课程考试。

2、本大纲在考核目标中，按照识记、理解和应用三个递进层次规定其应达到的能力要求。

3、本课程的命题考试，根据本大纲所规定的要求来确定考试范围和考试内容，考试命题覆盖到各章，并适当突出重点章节，体现本课程的重点内容。

二、考试的范围和内容

(一) 导论

1、**识记**：(1) 公共管理学的概念；(2) 公共产品的概念及特点；(3) 公共行政的基本目标。

2、**理解**：(1) 公共管理与公共行政的区别；(2) 公共管理与公共政策、工商企业管理的区别和联系；(3) 公共管理 B 途径与 P 途径的特点。

3、**应用**：(1) 公共产品的具体分类；(2) 公共管理学的研究方法。

（二）公共管理的理论发展

1、识记：（1）威尔逊的“政治-行政”二分法；（2）怀特作为公共行政的奠基人及著作代表《公共行政导论》；（3）奥本斯、盖布勒的代表作；（4）新公共服务的定义；（5）新公共管理的两大基本理念。

2、理解：（1）马克斯·韦伯被称为“组织理论之父”；（2）马克斯·韦伯三种组织合法权威；（3）沃尔多对传统公共行政的批判以及他阐述的新公共行政内容；（4）经济人的人性假设及公共选择理论；（5）公共选择与新公共管理理论的不同；（6）新公共服务的主要内容；（7）公共治理理论的核心观点及主要内容。

3、应用：（1）西蒙的批评与公共政策学派的出现；（2）公共选择理论对公共管理学的意义。

（三）公共组织

1、识记：（1）公共组织的概念、基本要素及特征；（2）公共组织主要结构形式；（3）非营利组织的概念；（4）事业单位的概念。

2、理解：（1）直线制的优点与缺点；（2）职能制的优点与缺点；（3）直线职能制的优点与确定；（4）萨拉蒙关于非营利性组织的特征；（5）事业单位的基本特征；（6）科层制组织的基本特征和主要内容；（7）公共组织变革的目标及

内容。

3、应用：（1）非营利性组织按承担功能的分类；（2）我国非营利性组织发展存在的问题；（3）对传统科层制缺陷和困境的评述。

（四） 公共领导

1、识记：（1）公共领导的概念；（2）公共领导的特点；（3）公共领导的作用；（4）领导体制的含义；（5）领导协调的含义；（6）沟通的定义；（7）激励的含义；（8）领导能力的定义。

2、理解：（1）三种领导方式理论；（2）领导体制的基本类型；（3）费德勒领导权变理论的三种因素；（4）领导协调的特点；（5）领导人际关系协调的内容；（6）领导能力的作用；（7）领导沟通的作用；（8）增强领导沟通的方法。

3、应用：（1）特质理论；（2）集权制与分权制优缺点比较；（3）我国领导体制存在问题及改革路径。

（五） 公共政策

1、识记：（1）公共问题的基本特性；（2）公共政策的含义和范畴；（3）公共政策议程的含义；（4）政策分析的含义。

2、理解：（1）公共政策制定应遵循的原则；（2）安德森对公共问题进入公共政策议程的出发类型；（3）公共政策

问题建构的步骤；（4）公共问题成为公共政策问题的条件；
（5）公共政策执行的失控与矫正。

3、应用：（1）政府与公众之间政策沟通的途径及其障碍；（2）公共政策执行的两条途径；（3）头脑风暴法的步骤；
（4）德尔菲法的步骤。

（六）公共人力资源管理

1、识记：（1）人力资源的含义；（2）职务分析的含义；
（3）职务分析的程序；（4）内部招聘的含义。

2、理解：（1）人力资源的特点；（2）科学管理时代人力资源的特点；（3）行为主义时代人力资源的特点；（4）招聘筛选的方法。

3、应用：（1）传统人事管理与现代人力资源管理的差别；（2）现代管理时代的主要理论和学派；（3）西方公务员制度的特点。

（七）公共预算管理

1、识记：（1）公共预算的内涵；（2）公共预算的参与者。

2、理解：（1）公共预算的功能；（2）公共预算两上两下的预算过程；（3）我国政府预算编制的基本原则及主要依据。

（八）政务信息资源管理

1、**识记**：（1）政务信息资源的含义；（2）政务信息资源管理的核心任务。

2、**理解**：（1）信息资源管理的要素；（2）信息资源过关率的管理过程；（3）政务信息资源管理的目标。

（九）公共危机管理

1、**识记**：（1）公共危机的内涵；（2）公共危机的特征；（3）公共危机管理的含义；（4）公共危机管理决策的主体。

2、**理解**：（1）公共危机管理的阶段；（2）公共危机预警机制的功能；（3）公共危机管理决策的特点。

3、**应用**：（1）公共危机新闻发布机制；（2）公共危机管理的善后处理与评估机制；（3）公共危机管理中的公民权利及其救济。

（十）公共管理技术与方法

1、**识记**：（1）行政手段的含义；（2）法律手段的含义；（3）经济手段的含义；（4）手段教育手段的含义；（5）市场化的含义；（6）民营化的含义；（7）用者付费含义；（8）合同外包的含义；（9）特许经营的含义；（10）放松管制的含义；（11）产权交易的含义。

2、**理解**：（1）行政手段的特点及具体方式；（2）法律手段的特点及具体方式；（3）经济手段的特点及具体方式；（4）手段教育手段的特点及具体方式。

3、应用：（1）目标管理理论；（2）顾客导向理论；（3）目标管理理论；（4）流程再造理论；（5）公共部门战略管理的性质；（6）SWOT 分析方法。

（十一）公共管理规范

1、识记：（1）公共管理伦理的含义；（2）公共管理伦理的实质；（3）公共管理监督的内容。

2、理解：（1）公共利益的评价功能；（2）公共责任的特征；（3）公共责任冲突的三种形式；（4）公共行政法治化的原因。

3、应用：（1）我国公共行政法治化的主要内容；（2）我国公共管理监督机制的问题与对策。

（十二）公共部门绩效评估

1、识记：（1）公共部门绩效的概念；（2）绩效评估指标的分类；（3）公共部门绩效评估的质量标准。

2、理解：（1）公共部门绩效评估的特征；（2）公共部门绩效评估的兴起与意义；（3）建立绩效评估指标体系的依据。

3、应用：（1）西方国家公共部门绩效评估的发展趋势；（2）公共部门绩效评估的程序；（3）科学推进中国公共部门绩效评估的措施与途径。

（十三）公共部门改革

1、识记：（1）公共部门改革的目标。

1、理解：（1）戴维·奥斯本的“企业家政府”模式；（2）欧文·伊·休斯的“公共管理”新模式；（3）当代西方国家公共部门改革的内容与特点。

2、应用：（1）当代西方国家公共部门改革的兴起；（2）深化行政体制改革的方向；（3）当前行政体制改革的主要内容。

三、考试题型和分值结构（100分）

1. 本课程考试试题类型有单项选择题、多项选择题、名词解释、简答题、论述题五种形式。

3. 试题对不同能力层次要求的比例为：识记的占30%，理解约占40%，应用约占30%。

4. 试卷采用百分制，不同难易度试题的比例为：较易占30%，中等占40%，较难占30%。

四、考试形式

考试方式为闭卷。

五、考试时间

90分钟。

六、主要参考书目

王乐夫、蔡立辉，《公共管理学》，中国人民大学出版社出版，2018年出版。

