
湖南财政经济学院

2022 年专升本《会计学》课程考试大纲

一、考试的基本要求

《会计学》课程考试旨在考核考生对会计学的基本理论、基本方法和基本技能的掌握程度和理解运用水平，考核考生分析问题和解决问题的能力。具体而言，本课程的考试要求，按识记、理解、掌握三个层次规定所应达到的能力要求。其中：识记指学生能了解有关的名词、概念和知识的涵义，并能正确认识和表达；理解指学生能在识记的基础上，能全面把握基本理论和基本方法；掌握指学生在领会的基础上，能运用基本理论、基本方法分析和解决有关的实际问题。

二、考试的范围和内容

第一部分 会计学原理部分

（一）总论

1. 考试内容

- （1）会计的含义与职能。
- （2）会计的目标与方法。
- （3）会计的产生与发展。
- （4）会计学及其分支体系。

2. 考试要求

- （1）识记会计的产生和发展、会计学分支体系。
- （2）理解会计的含义、职能、目标和方法。

（二）会计要素与会计等式

1. 考试内容

- (1) 会计对象与会计要素。
- (2) 资产负债表要素。
- (3) 利润表要素。
- (4) 会计等式。

2. 考试要求

- (1) 识记资产负债表、利润表会计要素的组成内容。
- (2) 理解各会计要素的定义与特征。
- (3) 掌握会计等式及经济业务对会计等式的影响。

(三) 会计核算基础

1. 考试内容

- (1) 会计核算基本前提与处理基础。
- (2) 会计信息的使用者及其质量特征。
- (3) 会计要素的确认与计量。

2. 考试要求

- (1) 识记会计信息的使用者。
- (2) 理解会计核算基本前提与处理基础、各会计要素的确认条件与计量属性应用原则。

- (3) 掌握会计信息质量特征。

(四) 账户与复式记账

1. 考试内容

- (1) 会计科目。

(2) 会计账户。

(3) 复式记账。

(4) 借贷记账法。

2. 考试要求

(1) 识记会计科目设置的意义和复式记账法的含义。

(2) 理解会计科目、会计账户的概念及两者的联系和区别。

(3) 掌握借贷记账法下会计分录的编制方法。

(五) 账户的分类

1. 考试内容

(1) 账户分类的意义。

(2) 账户按经济内容分类。

(3) 账户按用途和结构分类。

(4) 账户按其他标志分类。

2. 考试要求

(1) 识记账户分类的意义。

(2) 理解账户按经济内容的分类、按用途和结构的分类以及按其他标志分类之间的关系。

(3) 掌握各类账户的性质、内容、结构、特点和记账方法。

(六) 会计凭证

1. 考试内容

(1) 会计凭证的意义与种类。

(2) 原始凭证的填制和审核。

(3) 记账凭证的填制和审核。

(4) 会计凭证的传递和保管。

2. 考试要求

(1) 识记会计凭证的意义、传递和保管。

(2) 理解原始凭证、记账凭证的基本内容。

(3) 掌握会计凭证的分类、填制和审核的方法。

(七) 会计账簿

1. 考试内容

(1) 会计账簿的意义与种类。

(2) 序时账簿的设置与登记。

(3) 分类账簿的设置与登记。

(4) 会计账簿的启用与登记。

(5) 对账和结账。

(6) 会计账簿的更换与保管。

2. 考试要求

(1) 识记会计账簿设置和登记的意义，会计账簿启用、登记、更换与保管方法。

(2) 理解账簿的分类、各类账簿的格式、对账和结账的概念、内容与方法。

(3) 掌握各类会计账簿的登记方法。

(八) 财产清查

1. 考试内容

(1) 财产清查的意义和种类。

(2) 财产清查的内容和方法。

(3) 财产清查结果的处理。

2. 考试要求

(1) 识记财产清查的意义和种类。

(2) 理解财产清查、永续盘存制、实地盘存制的概念以及各类财产清查的方法。

(3) 掌握财产清查结果的会计处理及银行存款余额调节表的编制。

(九) 账务处理程序

1. 考试内容

(1) 会计循环与账务处理程序。

(2) 几种主要的账务处理程序。

2. 考试要求

(1) 识记账务处理程序的含义、基本要求及种类。

(2) 理解会计循环、记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序的含义、特点、基本内容、优缺点、适用范围。

(3) 掌握记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序的核算步骤。

第二部分 财务会计部分

(一) 货币资金与应收款项

1. 考试内容

-
- (1) 货币资金。
 - (2) 应收票据。
 - (3) 应收账款。
 - (4) 预付账款与其他应收款。
 - (5) 应收款项减值。

2. 考试要求

(1) 识记货币资金管理的相关制度、应收款项的性质及成因、各银行转账结算方式的相关规定。

(2) 理解备用金的性质及会计处理、其他货币资金的核算内容及会计处理、其他应收款的核算内容。

(3) 掌握应收票据的确认、计量、贴现及其会计处理、掌握应收账款入账价值的确定及其会计处理、掌握坏账准备的会计处理。

(二) 存货

1. 考试内容

- (1) 存货的定义、特征及分类。
- (2) 存货的初始计量、发出存货的计价。
- (3) 存货收发的核算。
- (4) 存货的期末计量。
- (5) 存货的清查。

2. 考试要求

- (1) 识记存货的定义、范围及分类，以及发出存货的计价方法。
- (2) 理解存货的初始计量、成本与可变现净值法的含义、委托加工

物资的会计处理方法、周转材料的摊销方法及会计处理方法。

(3) 掌握原材料按实际成本计价的核算、原材料按计划成本计价的核算。

(4) 掌握存货的期末计量，即存货可变现净值法的确定方法、存货跌价准备的计提及会计处理。

(三) 金融资产

1. 考试内容

(1) 金融资产的定义及分类。

(2) 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产。

(3) 以摊余成本计量的金融资产。

(4) 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产。

2. 考试要求

(1) 识记金融资产的定义及分类。

(2) 理解以摊余成本计量的金融资产的会计处理。

(3) 掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的会计处理、以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的会计处理。

(四) 长期股权投资

1. 考试内容

(1) 长期股权投资的定义及内容。

(2) 长期股权投资的初始计量。

(3) 长期股权投资的后续计量。

2. 考试要求

- (1) 识记长期股权投资的定义及内容。
- (2) 理解长期股权投资的初始计量和成本法。
- (3) 掌握长期股权投资的权益法。

(五) 固定资产

1. 考试内容

- (1) 固定资产的特征、确认条件及分类。
- (2) 固定资产的初始计量。
- (3) 固定资产的后续计量。
- (4) 固定资产的处置。

2. 考试要求

- (1) 识记固定资产的特征、确认条件及分类。
- (2) 理解固定资产折旧的概念、影响因素及折旧范围。
- (3) 掌握固定资产折旧的计算方法、外购或自行建造固定资产的会计处理、固定资产后续支出的会计处理、固定资产处置的会计处理。

(六) 无形资产

1. 考试内容

- (1) 无形资产的定义、特征及分类。
- (2) 无形资产的初始计量。
- (3) 无形资产的后续计量。
- (4) 无形资产的处置。

2. 考试要求

-
- (1) 识记无形资产的定义、特征及分类。
 - (2) 理解无形资产摊销的处理原则及摊销方法。
 - (3) 掌握内部研究开发形成无形资产的会计处理及无形资产处置的会计处理。

(七) 流动负债

1. 考试内容

- (1) 流动负债的定义与特点。
- (2) 短期借款。
- (3) 应付及预收款项。
- (4) 应付职工薪酬。
- (5) 应交税费。

2. 考试要求

- (1) 识记流动负债的定义、特点以及其他应付款的内容。
- (2) 理解职工薪酬的含义及具体内容。
- (3) 掌握短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费的会计处理。

(八) 非流动负债

1. 考试内容

- (1) 非流动负债的定义与特点。
- (2) 长期借款。
- (3) 应付债券。

2. 考试要求

(1) 识记非流动负债的定义与特点。

(2) 掌握长期借款以及应付债券（一般公司）的会计处理。

（九）所有者权益

1. 考试内容

(1) 所有者权益的含义及构成内容。

(2) 实收资本（股本）。

(3) 资本公积和其他综合收益。

(4) 留存收益。

2. 考试要求

(1) 识记所有者权益的定义及构成内容。

(2) 理解留存收益的概念及组成内容。

(3) 掌握实收资本（股本）、资本公积、其他综合收益、留存收益的会计处理。

（十）收入、费用和利润

1. 考试内容

(1) 收入。

(2) 费用。

(3) 利润。

2. 考试要求

(1) 识记收入、费用的定义和分类以及利润分配的一般顺序。

(2) 理解期间费用的核算内容、利润总额的构成内容，理解收入确认与计量的基本方法（五步法模型）。

(3) 掌握合同成本及其会计处理，掌握在某一时段内履行履约义务收入的确认与计量，掌握在某一时点履行履约义务收入的确认与计量，掌握附有销售退回条款、附有客户额外购买选择权、售后回购等特定交易的会计处理，掌握利润实现及利润分配的会计处理。

(十一) 财务报表

1. 考试内容

(1) 财务报表的定义、构成、分类及列报的基本要求。

(2) 资产负债表。

(3) 利润表。

(4) 现金流量表。

(5) 所有者权益变动表。

(6) 财务报表附注。

2. 考试要求

(1) 识记财务报表的定义、构成、分类、列报的基本要求及财务报表附注的主要内容。

(2) 理解现金流量表的编制基础、所有者权益变动表的结构内容及编制方法。

(3) 掌握资产负债表、利润表、现金流量表的结构、内容及其编制方法。

三、考试题型和分值结构（100分）

1. 考试题型：单项选择题（10%）、多项选择题（20%）、判断题（10%）、计算题（10%）、会计分录题（50%）。

2. 命题的指导思想和原则。

命题总的指导思想是：全面考查学生对本课程内容的基本概念、基本原理及基本方法的掌握情况，重点考查学生对工业企业所涉及一般经济业务的会计处理能力。

命题的原则是：内容全面，题量适当，难易适中。基本理论及方法的识记及理解约占 30%，基本理论及方法的掌握运用约占 70%。

四、考试形式

笔试（闭卷）。

五、考试时间

90 分钟。

六、主要参考书目

1. 周忠民主编. 会计学原理. 大连：东北财经大学出版社，2021 年 10 月.
2. 路国平、黄中生主编. 中级财务会计（第 4 版）. 北京：高等教育出版社，2021 年 8 月.
3. 刘永泽、陈立军主编. 中级财务会计（第 7 版）. 大连：东北财经大学出版社，2021 年 8 月.



电话：15307484607（微信同号）