

湖南财政经济学院

2022年“专升本”《行政管理学》考试大纲

一、考试的基本要求

要求考生理解和掌握行政管理学的基本概念、基本原理和基本方法，能运用行政管理学的知识对现实行政管理问题进行分析，具备分析问题和解决问题的能力。其中，识记要求能知道记忆有关名词、概念的意义，并能正确认识和表达；理解要求在识记的基础上能把握基本概念和原理，能认识到有关概念和原理的区别与联系；应用要求在掌握的基础上能用学过的知识点综合分析和解决一般性的问题。

二、考核范围和内容

（一）行政管理学概述

识记：行政管理的定义、行政管理学的研究内容、行政管理学学科特点、行政管理学发展阶段。

理解：行政管理学研究方法、中国行政管理学的现状。

（二）行政主体与行政职能

识记：政府的基本内涵、政府的基本特点、行政权力的内涵、行政权力的特征、行政职能的含义、行政职能的分类与内容。

理解：中国政府的内涵、权力的内涵、政府的基本结构、

行政权力与其他国家权力的区别、行政职能转变的类型。

应用：政府的本质、中国行政职能的弊端及其改革。

（三）行政组织

识记：行政组织的含义、行政组织的特点、行政目标的含义和特点、行政目标的体系、行政组织的编制管理。

理解：目标管理、行政组织结构类型、中国行政组织变革的目标。

应用：中国的行政组织变革的历程、政府再造理论。

（四）人事行政和公务员制度

识记：人事行政的含义、人事行政的任务、中国公务员的定义、行政机关人力资源规划的含义及内容。

理解：品位分类与职位分类、人事管理与人力资源管理的区别、中国国家公务员制度的主要内容及特点。

应用：比较中西方公务员制度。

（五）行政领导

识记：行政领导的定义及特点、行政领导制度的含义和类型。

理解：集体领导和个人负责制、行政领导的方法、行政领导艺术。

应用：“在其位、谋其政、负其责”。

（六）行政决策

识记：行政决策的含义及特征、行政决策的种类。

理解：现代行政决策体制的特点及构成、现代行政决策的基本原则、行政决策技术。

应用：科学行政决策的程序、行政决策的地位和作用。

（七）行政执行

识记：行政执行的含义、特点与分类。

理解：行政执行的任务与原则、行政执行的前提与手段。

应用：行政执行的过程、行政执行中的障碍及其对策。

（八）行政公共关系

识记：行政公共关系的含义与特点、行政沟通的含义与特点、行政协调的含义与特点。

理解：行政公共关系的基本任务、行政沟通的类型与原则、行政协调的方法与原则、行政协调的技术。

应用：政府形象的塑造、行政沟通的障碍及其克服。

（九）行政绩效

识记：行政绩效的内涵与地位、行政绩效的内容和层次、行政绩效评估的含义和意义、行政绩效评估的类型。

理解：行政绩效与其他绩效的关系、行政绩效评估的主体和体制、行政效率测评。

应用：行政绩效评估的标准、影响行政绩效的因素、行政绩效的提高。

（十）行政责任

识记：行政责任的含义与类型、行政责任的含义、行政

责任制的概念。

理解：行政责任与行政权力的关系、行政责任制的类型、行政责任制度基本原则。

应用：行政问责制。

（十一）行政监督

识记：行政监督的含义和特点、行政监督的意义和作用、行政监督的原则。

理解：行政监督的类型。

应用：行政监督制度的完善。

（十二）行政文化

识记：行政文化的含义与特点、行政心理的含义与特征、行政道德的含义、行政道德的特征和功能。

理解：行政文化的构成、行政心理的内容与作用、行政人员心理素质要求和培养、社会主义行政道德规范的原则、行政人员的行政道德修养。

应用：行政文化的作用、行政精神与社会精神文明的关系。

三、考试题型和分值结构（100分）

1. 本课程考试试题类型有单项选择题、多项选择题、名词解释、简答题、论述题五种形式。

2. 试题对不同能力层次要求的比例约为：识记的占30%，

理解约占 40%，应用约占 30%。

3. 试卷总分 100 分，不同难易度试题的比例约为：较易占 30%，中等占 40%，较难占 30%。

四、考试形式

闭卷

五、考试时间

90 分钟

六、主要参考书目

1. 郭小聪. 行政管理学. 北京：中国人民大学出版社，2016 年 1 月。

2. 夏书章. 行政管理学. 广州：中山大学出版社，2013 年 6 月。