湖南第一师范学院“专升本”选拔考试

《管理学》考试大纲

（满分 100 分，时限 90 分钟）

# 一、选用教材

陈传明、徐向艺、赵丽芬，管理学（第 1 版），高等教育出版社，2019 年。**二、考试范围和内容**

**第一章 管理导论**识记：（1）管理理论的历史演变；

1. 管理的含义；
2. 管理的职能；
3. 管理者角色的内容；
4. 管理者技能的内容；
5. 管理属性的内容。

领会：（1）管理理论的历史演变；

1. 管理在人类社会生活中的重要意义；
2. 管理职能之间的相互关系；
3. 管理者所扮演角色的具体要求；
4. 管理者技能的具体要求；
5. 管理二重性的具体体现。运用：（1）管理活动的时代背景。

**第二章 管理理论的历史演变**识记：（1）泰罗的科学管理理论的内容；

1. 法约尔的管理五项职能和十四条原则；
2. 韦伯的“理想的行政组织体系；
3. 梅奥及其领导的霍桑试验的内容；
4. 马斯洛的需要层次理论；
5. 麦格雷戈的 X 理论和 Y 理论。

领会：（1）科学管理理论对管理活动的影响和作用；

1. 法约尔的组织管理理论对管理活动的影响和作用；
2. 韦伯的组织管理理论对管理活动的影响和作用；
3. 行政组织理论对管理活动的影响和作用。

运用：（1）运用科学管理理论分析实际管理现象和管理行为；

（2） 能够利用新制度学派的组织趋同理论分析和解决现代企业组织的实际问题；

（3）能够利用企业再造理论分析和解决现代企业组织的实际问题。

# 第三章 决策与决策过程

识记：（1）决策的含义；

1. 按不同分类方法的决策的类型；
2. 古典决策理论的内容；
3. 当代决策理论的内容；
4. 当代决策理论的核心内容；
5. 三种决策理论的贡献与不足；
6. 决策的过程。

领会：（1）决策的主体、性质和目的；

1. 例外问题与例行问题的区别；
2. 三种决策理论对管理中决策活动的影响；
3. 决策过程各个环节之间的相互关系。

**第四章 环境分析与理性决策**识记：（1）组织的外部环境要素；

1. 组织的内部环境要素；
2. 集体决策的方法；
3. 有关活动方向的决策方法；
4. 有关活动方案的决策方法；
5. 三种决策方法的适用范围。领会：（1）理性决策；
6. 行为决策；
7. 非理性决策；
8. 头脑风暴法、德尔菲技术的优劣；
9. 经营单位组合分析方法；
10. 线性规划与量本利分析方法的运用；
11. 决策树法；
12. 小中取大法、大中取大法、最大最小后悔值法的比较和选择活动方案。

运用：（1）运用线性规划与量本利分析方法比较和选择活动方案；

1. 运用线性规划与量本利分析方法比较和选择活动方案；
2. 根据案例画出决策树；
3. 能够利用小中取大法、大中取大法、最大最小后悔值法比较和选择活动方案。

# 第五章 决策的实施与调整

识记：（1）计划的含义；

1. 计划的内容；
2. 按照不同分类标准的计划类型；
3. 计划的层次体系；
4. 计划的编制步骤；
5. 目标性质的内容；
6. 目标管理的基本思想；
7. 目标管理的过程；
8. 网络图的构成要素。

领会：（1）计划的性质；

1. 计划与决策的区别与联系；
2. 长期决策与短期决策的区别；
3. 战略决策、战术决策与业务决策的区别；
4. 程序化决策与非程序化决策的区别；
5. 每个层次的计划内容及对计划工作的影响；
6. 计划编制各个过程之间的联系；
7. 各个目标性质在目标上的具体体现；
8. 目标管理在各个过程之间的相互关系；
9. 会制作简单的网络图。

运用：（1）能够运用网络图分析和解决企业决策的关键线路。

**第六章 组织设计**识记：（1）组织设计的含义；

1. 组织结构的含义；
2. 组织设计的影响因素的内容；
3. 组织设计部门化的含义；
4. 组织设计部门化的基本原则；
5. 组织设计部门化的基本形式；
6. 管理幅度的含义；
7. 管理幅度设计的影响因素；
8. 两种基本的组织结构形态；
9. 职权的来源；
10. 权力的含义及分类；
11. 权、分权与授权的含义。领会：（1）组织设计的任务；
12. 组织设计的原则；
13. 组织结构的三种特性；
14. 各个因素是如何影响组织设计的；
15. 组织设计部门化的基本形式的特征比较；
16. 管理幅度与组织层级的关系；
17. 两种基本的组织结构形态的比较；
18. 直线型、职能型、矩阵型、动态网络型组织结构的比较；
19. 两种典型的组织单元的区别。

运用：（1）分析某个组织或部门的职权划分情况；

1. 分析某个组织的结构是否合适，根据某组织的情况应该建立什么样的组织结构；
2. 能够运用组织整合的内容和方法对并购/兼并企业进行组织整合。

**第七章 人员配备**识记：（1）人员配备的任务；

1. 人员配备的工作内容；
2. 人员配备的原则；
3. 人员选聘的标准；
4. 人员选聘的途径与方法；
5. 人员选聘的程序；
6. 人事考评的功能与要素；
7. 人事考评的内容；
8. 人事考评的方法；
9. 人事考评的程序；
10. 人员培训的目标；
11. 人员培训的方法。

领会：（1）人员配备对管理工作的重要性；

1. 外部招聘与内部提升的优劣；
2. 人员选聘各环节之间的相互关系；
3. 人事考评各环节对管理活动的影响；
4. 人员培训对人力资源管理工作的影响。

运用：（1）能够利用人力资源发展规划理论、方法为企业各个层面的员工制定职业发展规划。

**第八章 组织文化**识记：（1）组织文化的含义；

1. 组织文化的特征；
2. 组织文化的内容；
3. 组织文化的功能；
4. 组织文化的反功能；
5. 组织文化塑造；
6. 强化认同；
7. 提炼定格。

领会：（1）分析我国企业组织文化的现状；

1. 分析我国企业组织文化存在问题；
2. 组织文化的构成；
3. 组织文化塑造的内容。

运用：（1）能够运用组织文化理论解决我国企业组织文化的问题。

# 第九章 领导的一般理论

识记：（1）领导的含义；

1. 领导的作用；
2. 领导者与追随者；
3. 权力的含义；
4. 权力的内容；
5. 集权式领导与民主式领导；
6. 维持型领导与创新型领导；
7. 领导方式的基本内容；
8. 领导方式行为论；
9. 领导方式情境论。领会：（1）领导与管理的关系；
10. 领导的三要素；
11. 领导者是如何发挥作用的；
12. 不同领导风格领导者对管理活动的影响；
13. 权变理论的具体内容。

# 第十章 激励

识记：（1）激励的含义；

1. 激励的对象；
2. 激励产生的内因与外因；
3. 需要层次理论；
4. 赫兹伯格的双因素理论的内容；
5. 公平理论的内容；
6. 期望理论的内容；
7. 正强化的内容；
8. 负强化的内容。

领会：（1）激励与行为的关系；

（2）X 理论与 Y 理论的比较；

1. 五个需要层次之间的相互关系；
2. 保健因素和激励因素是如何影响人的行为的；
3. 公平理论和期望理论是如何影响激励工作的；
4. 实际工作中正强化、负强化的具体体现。

运用：（1）能够运营强化理论，分析和解决实际工作中正强化、负强化是如何影响工作的；

（2）运用某种激励理论去解释实践中的激励行为。

# 第十一章 沟通

识记：（1）沟通的含义；

1. 沟通的意义；
2. 沟通的类别；
3. 有效沟通的含义；
4. 影响有效沟通的障碍因素；
5. 有效沟通的实现；
6. 冲突产生的原因；
7. 冲突的管理。

领会：（1）组织中的沟通与组织间沟通的比较；

1. 有效沟通对组织的重要性；
2. 冲突管理对组织工作的重要性。

# 第十二章 控制的类型与过程

识记：（1）控制的含义；

1. 控制的系统；
2. 控制的原则；
3. 控制的基本类型；
4. 标准的含义。

领会：（1）控制的必要性、重要性；

1. 控制理论的基本原理；
2. 不同控制方式的特点；
3. 控制类型的划分标准；
4. 控制过程的基本步骤。运用：（1）建立基本的工作标准；

（2）确定适宜的绩效衡量。

# 第十三章 控制的方法与技术

识记：（1）层级控制；

1. 市场控制；
2. 团体控制；
3. 预算的含义；
4. 全面质量管理方法；
5. 六西格玛管理方法。领会：（1）了解弹性预算的思想；
6. 了解零基预算的思想；
7. 工作质量与过程控制；
8. 管理信息系统在控制中的作用和影响。

运用：（1）能够利用现代控制的信息技术方法，分析和应用基于信息技术的柔性作业系统。

# 第十四章 风险控制与危机管理

识记：（1）风险的含义；

1. 风险的分类；
2. 风险管理的目标；
3. 危机的含义；
4. 危机的特征；
5. 危机预警。

领会：（1）风险识别的过程；

1. 风险识别的方法；
2. 风险评估的标准；
3. 风险评估的方法；
4. 控制风险的策略。

运用：（1）危机反应与恢复管理。

# 第十五章 创新原理

识记：（1）创新的含义；

1. 管理创新的内涵；
2. 管理创新工作的内在规定性；
3. 不同方式的管理创新；
4. 不同职能领域的管理创新；
5. 不同要素水平的管理创新。领会：（1）创新动力的来源；
6. 创新管理决策的过程；
7. 创新活动的评估；
8. 创新活动的审计。

运用：（1）如何才能促进组织系统内部的创新，搞好创新活动的组织。

**第十六章 组织创新**识记：（1）组织变革模式和路径；

1. 组织结构创新的含义；
2. 制度结构创新；
3. 层级结构创新；
4. 文化结构创新；
5. 学习型组织的含义。领会：（1）组织变革的障碍；
6. 组织变革过程管理；
7. 层级结构的主要特征；
8. 知识创新的模式与过程；
9. 组织学习与组织修炼。运用：（1）如何创建学习型组织。

# 三、考核方式

1. 采取笔试，闭卷的形式进行考核。
2. 题型为选择题、判断题、名词解释、计算题、简答题、论述题、案例分析题。
3. 试题难易适中。试卷中基础题、中等难度题和难题比例大致控制在 50%、30%、20%。