
湖南涉外经济学院“专升本”选拔考试

《管理学原理》考试大纲（修订）

一、总体要求

1.本课程应掌握的知识点主要包括古典管理理论、行为科学理论、激励理论、领导理论；计划、组织、领导、控制、创新各职能的内涵等，通过《管理学原理》课程的学习，使学生在掌握管理的基本思想和基本理论框架的基础上，能够比较深刻的认识管理活动的各项职能和管理活动的各种规律，从而熟知管理学发展的新趋势及其面临的挑战，掌握较为系统且科学的管理知识。

2.通过本课学习，培养学生运用管理学的基本原理来分析和评价组织管理中的各类问题，具备计划、决策、组织、领导、沟通、领导、控制、创新等管理能力，提升管理技巧，提高管理的科学性和有效性，并能运用所学的管理知识去认识、分析、解决实际的管理问题。

3.提高学生的管理素养，树立科学的管理理念，增强学生自我认知能力，帮助树立正确的人生观、价值观、管理观；增强学生生活和学习中的团队意识与社会责任感。

二、考试说明

1. 参考教材

《管理学原理》（第2版），陈阳，禹海慧主编，北京大学出版社，2016年出版。

2. 题型及分数比例

单选（30%）、判断（10%）、简答（20%）、论述（20%）、案例分析（20%）

3. 考试方式：笔试

4. 考试用时：100 分钟。

三、考试内容及其要求

（一）管理与管理学

1.考试内容

- ①管理的概念
- ②管理的性质
- ③管理层次
- ④管理原则
- ⑤管理者的含义
- ⑥管理者的类型
- ⑦管理者的角色
- ⑧管理者的技能
- ⑨管理学的特点

2.考试要求

了解管理和管理者的含义，掌握管理层次、原则及管理者的类型与角色，能正确分析管理的二重性。

（二）中西方早期管理思想

1.考试内容

- ①儒家管理思想的精粹
- ②道家管理思想的精粹
- ③法家管理思想的精粹
- ④古希腊管理思想的典型代表及观点
- ⑤亚当·斯密的管理思想
- ⑥中西方早期管理思想的比较

2.考试要求

了解中西方早期管理思想的历史背景，理解中国传统文化中的管理思想，并能对中西方早期的管理思想做出正确的比较。

（三）管理理论的形成与发展

1.考试内容

- ①科学管理理论
- ②一般管理理论
- ③行政组织理论
- ④人际关系理论

⑤管理过程学派

⑥系统管理学派

⑦决策理论学派

⑧企业文化理论

2.考试要求

掌握古典管理理论、人际关系学说和行为科学理论的主要代表人物、主要思想并能正确评价，理解管理过程学派、系统管理学派、决策理论学派等代表性现代管理理论的简扼思想。

（四）计划

1.考试内容

①计划的概念

②计划的特征

③计划的类型

④影响计划有效性的权变因素

⑤计划的程序

⑥计划的方法

⑦目标管理的含义

⑧目标管理的特点

⑨目标管理的评价

2.考试要求

掌握计划与目标管理的概念，熟悉计划的类型，掌握计划的制定方法与步骤并能运用于实践。

（五）决策

1.考试内容

①决策的概念

②决策的特点

③决策的类型

④决策的影响因素

⑤决策的程序

⑥计划的方法

-
- ⑦德尔菲法
 - ⑧头脑风暴法
 - ⑨盈亏平衡分析法
 - ⑩非确定型决策方法

2. 考试要求

明确决策的含义与特点，掌握决策的类型，熟知决策的影响因素，掌握德尔菲法、头脑风暴法以及盈亏平衡分析法。

（六）战略

1. 考试内容

- ①战略的概念
- ②战略的类型
- ③战略的制定过程
- ④产业竞争分析（五力竞争模型）
- ⑤公司状况分析（S W O T分析法）
- ⑥公司业务组合分析（B C G矩阵）
- ⑦战略控制的含义
- ⑧战略控制的方法

2. 考试要求

明确战略的含义，掌握战略的类型，熟知制定战略的影响因素，掌握战略制定的步骤，理解战略控制的含义及实施过程。

（七）组织设计

1. 考试内容

- ①组织的概念
- ②组织的概念
- ③组织的特征
- ④管理幅度
- ⑤管理层次
- ⑥常见的组织结构类型
- ⑦组织设计的含义
- ⑧组织设计的任务

⑨组织设计的依据

⑩组织设计的原则

⑪直线职权

⑫参谋职权

⑬集权

⑭分权

2. 考试要求

了解组织与组织结构的含义、组织结构特征，掌握常见的几种组织结构的类型，明确组织设计的任务、依据、原则，掌握直线职权、参谋职权、集权、分权的内涵。

（八）人员配备

1. 考试内容

①人员配备的任务

②人员配备的内容

③人员配备的原则

④内部招聘

⑤外部招聘

⑥管理人员选聘的标准

⑦管理人员选聘的原则

⑧人员培训的方法

⑨人事考评的内容

⑩人事考评的程序

⑪人事考评的方法

2. 考试要求

掌握人员配备的任务与原则，熟悉人员招聘的来源与方法，掌握人员培训的方法，了解人事考评的内容、程序及方法。

（九）组织力量整合与变革

1. 考试内容

①正式组织的概念

②正式组织的特点

-
- ③非正式组织的概念
 - ④非正式组织的特点
 - ⑤非正式组织的作用
 - ⑥直线职权的概念
 - ⑦参谋职权的概念
 - ⑧直线与参谋的矛盾处理
 - ⑨委员会的含义
 - ⑩委员会的优缺点
 - ⑪有效利用委员会的方法
 - ⑫组织变革的动力因素
 - ⑬组织变革的阻力因素
 - ⑭组织变革阻力的克服
 - ⑮组织变革的方式

2. 考试要求

了解正式组织与非正式组织的概念、特点，熟悉直线和参谋的矛盾处理方法，理解委员会的特点及有效利用的方法，掌握组织变革的动力与阻力因素，掌握组织变革的程序个变革的类型。

（十）领导

1. 考试内容

- ①领导的概念
- ②领导的权力
- ③领导与管理的联系
- ④领导与管理的区别
- ⑤领导理论
- ⑥领导艺术的含义
- ⑦领导艺术的特征
- ⑧领导艺术的内容

2. 考试要求

了解领导的概念，明确领导与管理的区别，熟悉相关领导的理论，掌握领导艺术的运用。

（十一）激励

1. 考试内容

- ①激励的概念
- ②激励的对象
- ③激励的过程
- ④马斯洛需要理论
- ⑤双因素理论
- ⑥公平理论
- ⑦期望理论
- ⑧强化理论
- ⑨激励的原则
- ⑩激励的方法

2. 考试要求

了解激励的概念、对象、过程等相关原理，熟悉各种激励理论，掌握激励的原则、方法和具体运用，能正确运用激励的原理、方法分析具体问题。

（十二）沟通

1. 考试内容

- ①沟通的概念
- ②沟通的过程
- ③沟通的方式
- ④人际有效沟通的障碍因素
- ⑤克服人际有效沟通障碍方法
- ⑥组织有效沟通的障碍因素
- ⑦组织实现有效沟通的途径
- ⑧冲突的含义
- ⑨冲突的特点
- ⑩冲突的类型
- ⑪冲突的管理方法

2. 考试要求

掌握沟通的概念，了解沟通的过程，掌握有效沟通的障碍以及克服障碍的方法，熟悉管理冲突的含义、特点及类型，能运用相关知识正确的处理管理冲突。

（十三）控制基础

1. 考试内容

- ①控制的概念
- ②控制的特点
- ③控制的内容
- ④控制的类型
- ⑤控制的过程
- ⑥控制的对象
- ⑦控制的标准
- ⑧测量绩效的方法
- ⑨有效控制的特点
- ⑩有效控制的原则
- ⑪有效控制的影响因素

2. 考试要求

了解控制的概念、特点、内容，理解各种控制的优缺点，熟悉控制的基本过程，了解有效控制系统的特点、设计原则与影响因素。

（十四）控制方法与危机管理

1. 考试内容

- ①员工行为控制模式
- ②财务控制模式
- ③综合控制模式
- ④预算的种类
- ⑤预算的编制方法
- ⑥费预算控制方法
- ⑦危机管理的概念
- ⑧危机管理的原则
- ⑨危机管理的程序

2.考试要求

了解预算控制，了解视察、报告、程序、标杆管理等费预算控制方法，理解各种控制模式、危机管理的概念、特点、原则、程序等。

（十五）创新

1.考试内容

- ①创新的内涵与外延
- ②创新的种类
- ③管理创新的要素
- ④管理创新的原则
- ⑤管理创新的过程
- ⑥管理创新的方法
- ⑦领导创新
- ⑧文化创新

2.考试要求

了解管理创新、领导创新、文化创新的概念、特点与内容，理解管理创新在现代管理中的重要性与现实性，树立创新意识。

（十六）组织创新

1.考试内容

- ①组织创新的概念
- ②组织创新的原则
- ③组织创新的影响因素
- ④组织创新的内容
- ⑤组织创新的模式
- ⑥业务流程重组的含义
- ⑦业务流程重组的特征
- ⑧业务流程重组的关键成功要素
- ⑨学习型组织的内涵
- ⑩学习型组织的特征

2.考试要求

了解组织创新的含义与原则、组织创新的影响因素、内容，掌握

业务流程的含义、关键成功因素，理解学习型组织的内涵、特征等。

湖南国际学院