

湖南涉外经济学院“专升本”选拔考试

《商务英语函电》考试大纲（修订）

一、总体要求

《商务英语函电》是商务英语专业的专业必修课之一，要求学生在熟练掌握国际贸易实务相关知识和具有一定的英语水平的基础上，培养学生对所学外贸英语函电知识的实际运用能力。学生应掌握国际商务英语书信的格式与结构、专业英语术语、常用业务词汇以及有关业务的英语表达方式和句型结构的能力，把基础英语技能与外贸英语知识有机地结合起来，使学生具备撰写国际商务英语书信的能力。

二、考试说明

1. 参考教材

《新编外贸英语函电》，徐美荣主编，北京对外经济贸易大学出版社，2011年6月出版。

2. 题型及分数比例

本考试由四个部分组成：多项选择，词汇填空，翻译和商务英语函电写作。各部分测试内容、题型、分数和时间分配如下：

试卷构成	测试内容	测试题型	分数比例	时间分配
第一部分 多项选择	语法结构、词汇、 商务活动情景分析	多项选择	15%	20分钟
第二部分 词汇语法	介词应用 外贸词汇应用	词汇填空	20%	20分钟

第三部分 翻译	外贸词汇翻译	短语翻译	20%	30分钟
	外贸句子翻译	句子翻译	30%	
第四部分 写作	商务英语信函写作	短文写作	15%	30分钟

3. 考试方式：笔试。

4. 考试用时：100分钟。

三、考试内容及其要求

第一部分 多项选择 (Multiple choice)

1. 测试题型

(1) 本部分为词汇、语法结构、情景题，共15题。

(2) 考试题型为多项选择题，每题有四个选择项，要求学生根据题中提供的语境从中选出一个最佳答案。

2. 测试要求

(1) 对覆盖专科教学大纲中的全部外贸词汇进行准确识词和辨词的能力。

(2) 对常用词汇、短语及基本语法和句型进行正确运用的能力。

(3) 根据外贸语境对高频词进行搭配运用的能力。

第二部分 词汇填空 (Blank Filling)

1. 测试题型

(1) 本部分为词汇运用题，共10题。

(2) 考试题型为填空题，每题一个空，要求学生根据题中提供的语境用介词和方框里所给单词的正确形式填空。

2. 测试要求

(1)对覆盖专科教学大纲中的重常用外贸词汇进行词形和词性辨别和转换的能力。

(2)对基本语法和句型进行正确运用的能力。

第三部分 翻译(Translation)

1. 测试题型

本部分主要有二种题型：短语翻译和句子翻译。

(1)短语翻译：该题型由10个外贸词汇构成，5个中文短语翻译成英文，5个英语短语翻译成中文。

(2)句子翻译：该题型由3个中文句子和3个英文句子构成，分别根据原句翻译成对应的英文句子或中文句子。

2. 测试要求

(1)能正确理解与外贸相关的关键词汇和句型。

(2)能准确地将外贸句型进行中英文切换。

第四部分 短文写作(Writing)

1. 测试题型

本部分由做题要求及提示组成，提示是中文。

2. 测试要求

(1)考生能在规定时间内根据所与外贸活动相关的情景和要求撰写一篇约120-150字的商务英语信函。

(2)考生能读懂所给的做题要求与提示，按题撰文。

(3)考生能根据外贸商务活动，如建立贸易关系、询盘、发盘、还

盘、签订合同、运输包装、索赔等情景进行外贸英文书信的写作。

(4) 考生作文应能达到符合商务活动情景，语言通顺，用词得体，结构合理，文体恰当。

湖南同学社升本