
湖南涉外经济学院“专升本”选拔考试 《行政管理学》考试大纲（修订）

一、总体要求

通过考试，促进学生加强对行政管理学的学习，准确、简明地考核考生对行政管理学基本理论和基本知识的掌握程度和理解水平，衡量他们在理解、掌握和运用行政管理学基本理论、基本知识的基础上，分析和解决行政管理中实际问题的能力。

1. 参考教材

《行政管理学（第三版）》，娄成武、杜宝贵主编，高等教育出版社，2019年出版。

2. 题型及分数比例

选择题（20%）、判断题（10%）、辨析题（20%）、论述题（30%）、案例分析题（20%）。

3. 考试方式：笔试。

4. 考试用时：100分钟。

三、考试内容及其要求

（一）绪论

1. **了解：**行政管理在社会生活中的地位和作用，行政管理学的创立及其发展状况，了解行政管理的主体和客体。

2. **理解和掌握：**行政管理学研究的对象、内容。行政管理学的演进。

（二）行政管理原理

1. **了解：**行政管理原理的含义与特点。
2. **理解和掌握：**封闭原理、能位原理、弹性原理和权变原理、可比性原理的具体运用。

（三）行政环境

1. **了解：**行政环境的含义，行政环境的构成。
2. **理解和掌握：**认识行政管理和行政环境的辩证关系，理解我国现阶段行政环境的主要特点。

（四）行政职能

1. **了解：**行政职能的含义和特点、行政职能体系以及行政职能研究的意义。
2. **理解和掌握：**西方国家行政职能的演变情况；转轨时期我国行政职能的转变的必然性、必要性；我国行政职能转变的基本内容。

（五）行政组织

1. **了解：**行政组织的基本概念、行政组织的类型、行政组织结构。
2. **理解和掌握：**理解行政组织的纵向结构和横向结构；理解我国行政组织的演变过程。

（六）人事行政

1. **了解：**人事管理、人事行政和人力资源管理的概念，我国人事行政的历史发展。
2. **理解和掌握：**西方国家公务员制度和我国公务员制度的基本内容。

（七） 行政决策

1. **了解：**行政决策的含义及特点，行政决策的分类，行政决策体制。
2. **理解和掌握：**行政决策的基本程序和模式。

（八） 行政执行

1. **了解：**行政执行的含义、行政执行的原则。
2. **理解和掌握：**行政沟通的内涵与机制；行政协调的类型、行政控制的作用。

（九） 行政监督

1. **了解：**行政监督的含义、内容和原则
2. **理解和掌握：**理解西方国家行政监督制度的主体和监督方式；我国行政监督机制存在的问题；完善我国行政监督机制的措施

（十） 行政方法

1. **了解：**行政方法的概念、行政方法的功用。
2. **理解和掌握：**理解定量行政方法和传统行政方法的内涵，区别及优缺点。

（十一） 行政文化

1. **了解：**行政文化的含义。
2. **理解和掌握：**行政伦理的基本问题—责任及其履行；当代中国行政伦理规范建构与行为约束

（十二） 行政效率

1. **了解：**行政效率的含义、特点、构成要素。

2.理解和掌握：理解我国行政效率的测定意义及测定的原则；掌握我国如何提升行政效率的措施。

（十三） 行政改革与发展

1.了解：行政发展的基本含义与原则。

2.理解和掌握：当代西方国事行政改革的基本趋势和主要特点；行政管理向政府治理的转向；当代中国的行政发展的模式与趋势。

湖南师范大学