
湖南涉外经济学院“专升本”选拔考试

《人力资源管理》考试大纲（修订）

一、总体要求

1.使学生掌握好“三基”，即基本概念、基本原理、基本方法，能准确理解记忆课程中的基本概念、基本内容，了解课程的理论体系，比较全面、系统地掌握人力资源管理的基本理论。

2.使学生掌握作为未来组织管理者应具备的人力资源开发与管理的操作技能，具有运用人力资源管理理论分析和解决具体人力资源案例的能力。

3.使学生理解人力资源管理与开发在当今组织及其未来发展中的重要意义，促使其能够将现代人力资源管理思想和观念转化为管理工作的实际运作，为学习其他人力资源专业课程打下坚实的基础。

二、考试说明

1. 参考教材

《人力资源管理：理论·实务·工具（第二版）》，赵中利、马彩凤编，南京大学出版社，2019年出版。

2. 题型及分数比例

名词解释（20%）、简答题（40%）、论述题（20%）、案例分析题（20%）。

3. 考试方式：笔试。

4. 考试用时：100分钟。

三、考试内容及其要求

(一) 绪论

1. 考试内容

- (1) 人力资源的定义、数量范围、质量要求、特性。
- (2) 人力资源管理的含义、内容、职能。
- (3) 人力资源管理的流程。
- (4) 人性假设理论和激励理论。
- (5) 人力资源的跨文化管理。

2. 考试要求：了解战略人力资源管理与传统人事管理的区别，了解跨文化人力资源管理的一般模式和理论模型。

(二) 工作分析

1. 考试内容

- (1) 工作分析的含义、基本专业术语。
- (2) 工作分析的方法。
- (3) 工作说明书的主要内容。

2. 考试要求：了解工作分析每种方法的优缺点，能按照要求对企业的某一职务进行工作分析设计。

(三) 人力资源规划

1. 考试内容

- (1) 人力资源规划的含义、原则、内容。
- (2) 人力资源需求预测方法。
- (3) 人力资源内部供给预测方法。

(4) 能够编写简单的人力资源规划书。

2.考试要求：了解人力资源规划环境分析，掌握德尔菲法的实施步骤。

(四) 员工招聘

1.考试内容

(1) 了解招聘的意义、原则、影响招聘的因素。

(2) 掌握招聘的含义、职业生涯管理、职业锚的含义。

(3) 掌握面试技巧。

(4) 熟悉招聘的流程、人员甄选的步骤。

(5) 掌握内外部招聘的主要途径、方法及优缺点。

(6) 掌握职业发展阶段的划分及员工自我职业生涯规划设计的环节。

(7) 能够制作一份招聘广告和职业生涯规划书，会写求职信和简历。

(8) 能够组织模拟招聘和职业生涯规划大赛。

2.考试要求：了解内外部招聘的优缺点，能根据实际工作情况选择适当的招聘渠道及方法，会设计招聘广告。

(五) 员工培训与潜能开发

1.考试内容

(1) 了解员工培训与潜能开发的含义及两者的区别。

(2) 掌握员工培训的程序和方法。

(3) 掌握新员工培训的基本内容与方法。

(4) 掌握培训需求分析的含义及内容。

(5) 能够编写简单的培训方案。

2. 考试要求：掌握如何评估培训需求，能根据实际情况设计有效培训与开发系统的完整程序及要点，能分析影响培训转化的工作环境因素。

(六) 绩效管理

1. 考试内容

(1) 掌握绩效、绩效考核与绩效管理的含义。

(2) 了解绩效考核和绩效管理的区别与联系。

(3) 了解绩效考核的指标与标准。

(4) 熟悉绩效管理的流程。

(5) 熟悉绩效考核的各种方法。

(6) 能够设计一份简单的考核方案。

2. 考试要求：掌握影响绩效考核结果有效性的因素有哪些，了解二绩效管理流程中各关键环节的操作，掌握绩效考核各种方法的优缺点及操作。

(七) 薪酬管理

1. 考试内容

(1) 掌握报酬、薪酬、工资、福利的概念。

(2) 掌握薪酬的基本构成及其内涵。

(3) 掌握薪酬体系设计的原则及流程。

(4) 掌握薪酬设计必须考虑的因素。

-
- (5) 掌握职位评价的方法。
 - (6) 掌握福利的特点及类型。
 - (7) 掌握弹性福利的特点及优缺点。

2.考试要求：理解薪酬系统的三大部分及其各自的作用，掌握薪酬体系设计的主要步骤及实施要点，理解福利的发展趋势。

（八）员工关系管理

1.考试内容

- (1) 掌握员工沟通的基本理论。
- (2) 了解企业中员工沟通的渠道、方式、效果。
- (3) 掌握员工关系管理、员工帮助计划、员工离职的含义。
- (4) 掌握员工离职管理的实施要点。
- (5) 能够利用《劳动法》、《劳动合同法》等法律法规和企业的规制制度处理基本的劳资关系问题。

2.考试要求：掌握组织与员工之间不同类型的沟通渠道，把握在实施 EAP 时应注意的事项，理解企业留人的不同方法。