

湖南信息学院 2022 年专升本商务英语 《专业面试（口试）》考试大纲

一、专业面试（口试）课程考试科目、分值分布及考试时间

本次商务英语专业综合考试科目、分值及考试时间见下表

综合商务英语课程考试科目	分值分布	考试时间
《专业面试（口试）》	100 分	5 分钟/人

二、考试要求

全面考核普通高等学校高职（专科）应届毕业生各项英语基本语言知识和技能，考核学生对英语基础词汇和语法结构的口语综合运用能力，主要测试学生的英文表达思想的口语技能和跨文化交际能力是否达到进入本科学习阶段的水平。

采用闭卷进行口试的方式，考试主要涵盖高职（专科）教学大纲所规定的全部内容，注重对英语口语交际的能力的考查，重点考核学生在日常生活情景、社会生活话题等交流的语音、语调、语法、语言运用的综合能力。考试为主观题型。

三、考试范围及参考书目

参考书目：

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材《口语教程（1-2）（修订版）》，王守仁、何宁、俞希等主编，上海外语教育出版社。

考试包括三个部分：全英文自我介绍、个人陈述、即兴问答。

第一部分：全英文自我介绍（Part I Self-Introduction）

计 20 分。本部分要求学生做一个 1 分钟的全英文自我介绍。旨在测试学生语音语调，运用大纲词汇、短语、语法及句法结构的口头表达能力。要求考生运用流利、地道的英文表达自我介绍。

第二部分：话题陈述（Part II Topic Statement）

计 40 分。本部分要求学生对所给话题准备 1 分钟，然后进行 1.5 分钟的全英文口语陈述。旨在测试学生是否能对日常生活和社会话题等进行思考、分析以及迅速组织英语口语的能力。要求考生运用流利、地道的英文表达话题陈述。

第三部分：即兴问答（Part III Instant Answering）

计 40 分。本部分要求学生即兴回答考官提出的 2 个问题，时长 1.5 分钟。旨在考查学生的即兴问答的口语表达能力。学生需要掌握 3000 左右词汇，能根据提问迅速加工信息，整合语言，归纳表达自己的观点和态度。要求考生运用流利、地道的英文表达话题陈述。

四、考试形式

闭卷、口试。

五、考试题型、题量及分值分布

题序	题型	题量	分值	总分
1	全英文自我介绍	1	20/题	20
2	话题陈述	1	40/题	40
3	即兴问答	2	20/题	40
	合计	4		100

六、考试评分细则

考试形式为口试，口试各部分评细则如下：

档次	等级描述
100-90 分	语法和词汇使用正确，词汇丰富且能使用较多语法结构较复杂的语句；发音标准，停顿自然；发言切题，且观点明确，条理清晰，具有一定的说服力；能迅速地对即兴提问作出恰当的回答，语言较流利，基本没有语法错误。
89-80 分	表达过程中词汇运用较丰富，能使用较多语法结构较复杂的语句；发音标准，停顿自然；发言切题，且观点明确，条理清晰，具有一定的说服力；能较迅速地对即兴提问作出恰当的回答，语言较流利，语法错误少。

79-70 分	语法和词汇有一些错误，但基本不影响交际，发音尚可；表达过程中词汇较丰富，在多数简单句中时而穿插一、二个语法结构较复杂的语句；能进行较连贯的发言，但较简单，常出现停顿；发言切题、观点明确，但条理性稍差，内容较肤浅，信息量较少；能较迅速地对即兴提问作出回答，但语言不太流利，有一些语法错误。
69-60 分	语法和词汇有错误，且有时影响思想的表达和双方交际；发音有缺陷；表达过程中词汇不够丰富，语法结构简单；发言简短，频繁出现停顿、更换词语、重复语句等现象，影响交际，但能基本完成交际任务；发言基本切题，条理较散乱，不能很好地说明问题；能在思考后对即兴提问作出回答，但语言不够流利，有较多语法错误。
59 分及以下	语法和词汇有较多错误，发音较差，妨碍对方理解；因缺乏词汇和语法手段使表达非常困难；发言简短，常用不完整的语句或几个堆砌在一起的单词表达思想，缺乏连贯性；不能清楚地表述自己的观点，内容杂乱；对即兴提问只能用零星的语句或词作简单回答。

湖南励学教育